

Утвержден
Решением учредителей
Протокол N 1
от 02.07.2020 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
«Центр развития волонтерства «ПОМОГИ ПРОСТО»

«Главное управление»
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр развития волонтерства «ПОМОГИ ПРОСТО», именуемая в дальнейшем АНО, признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Полное наименование АНО на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Центр развития волонтерства «ПОМОГИ ПРОСТО», сокращенное наименование на русском языке: АНО «Центр развития волонтерства «ПОМОГИ ПРОСТО», полное наименование на английском языке: Autonomous Nonprofit Organization «Center for the development of the volunteerism «HELP SIMPLY», сокращенное наименование на английском языке: ANO CDV «HELP SIMPLY».

1.3. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Место нахождения АНО: Российская Федерация, город Санкт-Петербург.

1.5. АНО считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке.

1.6. АНО создается без ограничения срока и территории деятельности.

1.7. АНО может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности АНО, предусмотренными уставом АНО, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. АНО имеет круглую печать с полным наименованием АНО на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Требования устава АНО обязательны для исполнения всеми органами АНО и ее учредителями.

1.10. АНО не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители АНО не несут ответственности по обязательствам АНО. АНО не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам АНО.

1.11. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.12. АНО имеет символику в виде эмблемы, образец которой является Приложением к настоящему Уставу.

Описание эмблемы: комбинация изобразительного и словесного элементов. Словесный элемент представляет собой написание слов «ПОМОГИ ПРОСТО» черным цветом на русском языке шрифтом «Bebas Neue» заглавными буквами. Надпись располагается в 2 слова, в одну линию, друг за другом.

Ниже, под надписью «ПОМОГИ ПРОСТО», расположено графическое изображение: две руки, тянущиеся друг к другу. Изображение рук выполнено контуром черного цвета, без заливки сплошным цветом. Изображение обозначает мотив оказания помощи и согласуется по смыслу с названием «ПОМОГИ ПРОСТО».

Соотношение размеров букв к изображениям рук 1 : 6, буквы располагаются на расстоянии 1 высоты буквы от границы графического изображения (рук). Возможно изменение цветов, но не контуров и пропорций изображений и слов.

1.13. АНО может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалом АНО является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения АНО и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства. Представительством АНО является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения АНО, представляет интересы АНО и

осуществляет их защиту. Филиал и представительство АНО не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их АНО и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их АНО. Руководители филиала и представительства назначаются АНО и действуют на основании доверенности, выданной АНО. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их АНО. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет создавшая их АНО.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания АНО является предоставление услуг физическим лицам, имеющим намерение стать волонтерами, и некоммерческим организациям (в том числе благотворительным), имеющим потребность в волонтерах, нацеленных на результат наилучшего их взаимодействия для развития и совершенствования волонтерского движения и увеличения количества волонтеров, а также содействия добровольческой (волонтерской) деятельности.

2.2. АНО осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности АНО):

- поиск, объединение и направление волонтеров в некоммерческие (в том числе благотворительные) организации;
- подготовка и организация волонтеров для участия в благотворительных, культурных, спортивных, социальных мероприятиях;
- взаимодействие с некоммерческими (в том числе благотворительными) организациями для совершенствования их работы и повышения качества и количества волонтеров, удовлетворения их потребностей в волонтерах;
- создание и развитие специализированной интернет-платформы для удобства связи волонтеров и некоммерческих (в том числе благотворительных) организаций;
- взаимодействие с городскими, региональными (областными) и федеральными программами для организации и проведения совместных мероприятий для развития волонтеров и некоммерческих (в том числе благотворительных) организаций, поддерживающих волонтерское движение.

2.3. Отдельные виды деятельности могут осуществляться АНО только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом

2.4. АНО может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и, если это соответствует таким целям. АНО может осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- проведение семинаров, тренингов, консультаций на тему участия и развития волонтерского движения;
- проведение досуговых и развлекательных мероприятий для волонтеров для содействия их знакомству, сплочению, установлению хороших личных отношений;
- предоставление ресурсов специализированной интернет-платформы некоммерческим организациям (в том числе благотворительным) для привлечения к себе волонтеров, для информационного продвижения и сбора пожертвований.

2.5. АНО вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для

осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.6. В интересах достижения своей цели АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.7. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью АНО.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЕЙ.

3.1. Высшим органом управления АНО является общее собрание учредителей АНО. Текущее руководство деятельностью АНО осуществляет Правление, оно подотчетно общему собранию.

3.2. К исключительной компетенции общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение и изменение устава АНО;
- определение порядка приема в состав учредителей АНО и исключения из состава ее учредителей;
- образование органов АНО и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО;
- принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации АНО, о назначении ликвидатора (ликвидационной комиссии) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или аудитора АНО.

3.3. Общее собрание учредителей собирается по мере необходимости. Созыв и работу общего собрания организует Правление.

3.4. Общее собрание учредителей АНО правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины состава учредителей. Если в составе АНО два учредителя, то общее собрание правомочно при присутствии обоих.

3.5. Решение общего собрания учредителей принимается большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании. Решение общего собрания учредителей по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления АНО принимается квалифицированным большинством голосов учредителей (2/3), присутствующих на собрании. Если в АНО два учредителя, то все решения принимаются только единогласно.

3.6. На общих собраниях учредителей ведется протокол, который подписывает секретарь и председатель, избранные на общем собрании.

3.7. Надзор за деятельностью АНО осуществляется учредителями путем избрания Ревизора.

4. ПРАВЛЕНИЕ, ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

4.1. Правление АНО осуществляет текущее руководство деятельностью АНО, подотчетно общему собранию учредителей АНО и избирается им сроком на 1 год в количестве не менее 2



человек. Правление может быть избрано как из состава учредителей АНО, так и из иного круга лиц. Правление является постоянно действующим коллегиальным органом управления АНО.

Правление находится по месту нахождения АНО.

4.2. Правление АНО может быть переизбрано по истечении срока полномочий на новый срок.

4.3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий члена Правления может быть поставлен на общем собрании учредителей по требованию не менее 2 учредителей АНО.

4.4. К компетенции Правления относятся:

- 1) организация и контроль работы АНО;
- 2) обеспечение выполнения решений Общего собрания учредителей;
- 3) регулярное информирование учредителей АНО о деятельности АНО;
- 5) утверждение финансового плана АНО и внесение в него изменений;
- 8) утверждение внутренних положений и регламентов АНО;
- 9) рассмотрение и утверждение сметы расходов АНО;
- 11) утверждение штатного расписания;
- 12) подготовка вопросов для обсуждения на общем собрании учредителей АНО.
- 13) утверждение годового плана работ

4.5. Работу Правления организует председатель Правления. На заседаниях Правления ведется протокол, который подписывает Председатель Правления и секретарь, избираемый на заседании Правления.

4.6. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, и считаются правомочными при участии в них всех членов Правления.

4.7. Решения принимаются открытым голосованием единогласно.

4.8. Председатель Правления избирается на заседании Правления из числа его членов сроком на 1 год.

4.9. Председатель Правления организует его работу, созывает заседания Правления и председательствует на них, организует ведение протокола заседания.

В случае отсутствия Председателя его функции может осуществлять один из членов Правления по решению Правления.

4.10. Заседания Правления могут созываться его Председателем в следующих случаях:

- по собственной инициативе самого Председателя;
- по требованию члена Правления или учредителя АНО
- по требованию Ревизора и аудитора;
- по требованию Генерального директора АНО.

При решении вопросов на заседании Правления каждый его член обладает одним голосом, который не может передаваться ни другим членам этого органа, ни иным физическим лицам.

4.11. Единоличный исполнительный орган, Генеральный директор, осуществляет текущее руководство деятельностью АНО и подотчетен общему собранию учредителей.

Генеральный директор избирается на общем собрании учредителей на срок 1 год.

Генеральный директор может быть избран как из состава учредителей АНО, членов Правления, так и из иного круга лиц.

Договор между АНО и Генеральным директором подписывается от имени АНО лицом, председательствовавшим на заседании общего собрания, на котором избрано лицо, осуществляющее функции Генерального директора.

Генеральный директор АНО:

- без доверенности действует от имени АНО, представляет ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- совершает сделки, в т.ч. сделки, предметом которых является имущество АНО;
- выдает доверенности на право представительства от имени АНО, в т.ч. доверенности с правом передоверия;

- подотчетен общему собранию, отвечает за состояние дел АНО;
- принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности АНО;
- распоряжается в пределах утвержденной Правлением сметы средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;
- принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием, утверждаемым Правлением;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств АНО;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества АНО в соответствии с ее уставными целями;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные законом или уставом АНО к компетенции общего собрания учредителей, Правления.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

5.1. Для осуществления контроля и надзора за финансово-хозяйственной деятельностью АНО общим собранием избирается Ревизор сроком на 1 год.

5.2. Компетенция Ревизора АНО включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности АНО по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе Ревизора, решению общего собрания или по требованию учредителя АНО;
- истребование у органов управления АНО документов о финансово-хозяйственной деятельности;
- созыв общего собрания;
- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:
 - а) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов АНО;
 - б) информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

5.3. По решению общего собрания Ревизору в период исполнения им своих обязанностей не выплачивается вознаграждение и не компенсируются расходы, связанные с исполнением им своих обязанностей.

5.4. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности АНО общее собрание учредителей может назначить аудитора АНО.

5.5. Аудитор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности АНО в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между АНО и аудитором договора. Размер оплаты услуг Аудитора определяется общим собранием.

6. ИМУЩЕСТВО АНО



6.1. Имущество, переданное АНО ее учредителями, является собственностью АНО.

6.2. Учредители АНО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО.

6.3. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доход от приносящий доход деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.5. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.6. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению между учредителями АНО.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном ст. 16 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях". Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются ст. ст. 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. АНО вправе преобразоваться в фонд по решению учредителей.

7.3. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном ст. ст. 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований ст. ст. 18 - 21 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

7.4. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным п. 3 ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.5. С момента назначения ликвидатора (ликвидационной комиссии) к нему переходят полномочия по управлению делами АНО. Правление и иные органы прекращают свою деятельность.

7.6. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив субъекта РФ, на территории которого находится АНО. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана.

7.8. В случае если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Государственное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
6

- 6.1. Имущество, переданное АНО ее учредителями, является собственностью АНО.
- 6.2. Учредители АНО не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность АНО.
- 6.3. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Источниками формирования имущества АНО в денежной и иных формах являются:
- единовременные поступления от учредителей;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - доход от приносящий доход деятельности;
 - дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
 - другие не запрещенные законом поступления.
- 6.5. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 6.6. Полученная АНО прибыль не подлежит распределению между учредителями АНО.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

- 7.1. АНО может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном ст. 16 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях". Другие основания и порядок реорганизации АНО определяются ст. ст. 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.
- 7.2. АНО вправе преобразоваться в фонд по решению учредителей.
- 7.3. АНО может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном ст. ст. 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований ст. ст. 18 - 21 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".
- 7.4. АНО может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным п. 3 ст. 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 7.5. С момента назначения ликвидатора (ликвидационной комиссии) к нему переходят полномочия по управлению делами АНО. Правление и иные органы прекращают свою деятельность.
- 7.6. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив субъекта РФ, на территории которого находится АНО. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.
- 7.7. При ликвидации АНО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана.
- 7.8. В случае если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения в Устав утверждаются Общим собранием и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений в Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

ПОМОЩЬ ПРАВО



Главноуполномоченный
Министерства юстиции Российской Федерации
по Самарской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО 7

Приложение к уставу Автономной некоммерческой организации
«Центр развития волонтерства «ПОМОГИ ПРОСТО»,
утвержденному решением учредителей Протоколом №1 от 02. 07. 2020 г.

ЭМБЛЕМА

Автономной некоммерческой организации
«Центр развития волонтерского движения «ПОМОГИ ПРОСТО»

Описание эмблемы: комбинация изобразительного и словесного элементов. Словесный элемент представляет собой написание слов "ПОМОГИ ПРОСТО" черным цветом на русском языке шрифтом "Vebas Neue" заглавными буквами. Надпись располагается в 2 слова, в одну линию, друг за другом.

Ниже, под надписью "ПОМОГИ ПРОСТО", расположено графическое изображение: две руки, тянущиеся друг к другу. Изображение рук выполнено контуром черного цвета, без заливки сплошным цветом. Изображение обозначает мотив оказания помощи и согласуется по смыслу с названием "ПОМОГИ ПРОСТО".

Соотношение размеров букв к изображениям рук 1 : 6, буквы располагаются на расстоянии 1 высоты буквы от границы графического изображения (рук). Возможно изменение цветов, но не контуров и пропорций изображений и слов.

ПОМОГИ ПРОСТО



Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Запись о государственной регистрации
Автономной некоммерческой организации «Центр
развития волонтерства «ПОМОГИ ПРОСТО»
внесена в Единый государственный реестр
юридических лиц 10 августа 2020 года за основным
государственным регистрационным номером
1207800098417.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 10 (десять) листов.

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

№ 7814052941

